

Centrum Informatyki Resortu Finansów
26-601 Radom, ul. Samorządowa 1

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Kompleksowe wykonanie zabudowy zimnego korytarza wraz z dostawą i instalacją
urządzeń towarzyszących”

nr postępowania: PN/16/26/GDYP

Zatwierdzam

Wojciech Stefanowicz

Zastępca Dyrektora Centrum

ds. Infrastruktury IT

Centrum Informatyki Resortu Finansów

/dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej: „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Tom I: Instrukcja Dla Wykonawców wraz z Formularzami

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców zwana dalej” „IDW”:

Rozdział 2 Formularze stanowiące Ofertę (w osobnych załącznikach):

Formularz 2.1. Oferta

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (w osobnych załącznikach):

Formularz 3.1. Jednolity europejski dokument zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Formularz 3.4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Formularz 3.6. Wykaz dostaw

Formularz 3.7. Wykaz osób

Formularz 3.8. Formularz do zgłoszenia udziału w wizji lokalnej

Formularz 3.9 Lista obecności z wizji lokalnej

Tom II: Projektowane Postanowienia Umowy, zwane dalej „PPU” (w osobnym załączniku)

Tom III: Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ” (w osobnym załączniku)

Spis treści Instrukcji Dla Wykonawców (IDW)

Specyfikacja Warunków Zamówienia	1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4
1. Zamawiający	4
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania	4
3. Oznaczenie postępowania	4
4. Tryb udzielenia zamówienia	4
5. Źródła finansowania	5
6. Opis przedmiotu zamówienia	5
7. Termin wykonania zamówienia	6
8. Warunki udziału w postępowaniu	7
9. Podstawy wykluczenia Wykonawców	8
10. Podmiotowe środki dowodowe	8
11. Udostępnienie zasobów	10
12. Podwykonawstwo	12
13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	12
14. Sposób komunikacji w postępowaniu	13
15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	16
16. Sposób obliczenia ceny oferty	21
17. Wymagania dotyczące wadium	21
18. Składanie i otwarcie ofert	23
19. Termin związania z ofertą	23
20. Kryteria oceny ofert	23
21. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	26
24. Klauzula informacyjna	27

Tom I Instrukcja Dla Wykonawców

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Zamawiający

- 1.1. Centrum Informatyki Resortu Finansów, zwane dalej: „CIRF”

Adres: 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1

telefon: (+ 48 48 3673 600)

e-mail: sekretariat.CIRF@mf.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.cirf.gov.pl>

2. Strona Internetowa Prowadzonego Postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://cirf.ezamawiajacy.pl> (zwanej dalej: „Platforma” lub „Strona internetowa Zamawiającego” lub „System”). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <https://cirf.ezamawiajacy.pl>.

3. Oznaczenie Postępowania

- 3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem: PN/16/26/GDYP.
- 3.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Tryb Udzielenia Zamówienia

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).

- 4.2.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2.2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

5. Źródła Finansowania

- 5.1. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.
- 5.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

6. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa Sprzętu i wykonanie zabudowy zimnego korytarza wraz z wymianą systemu klimatyzacji, systemu PPOŻ, Systemu zalania i odprowadzania wody w serwerowni 0106 i pomieszczeniu technicznym 0104C, montażem instalacji Systemów: SKD, PDU, oraz podłączenie i uruchomienie Sprzętu wraz z niezbędnym Oprogramowaniem i wykonanie testów końcowych. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Dokumentacji technicznej i wykonanie prac instalacyjno-montażowych, w tym demontaż wraz z utylizacją istniejących Systemów klimatyzacji, Systemu PPOŻ, kanałów wentylacyjnych oraz szaf rack w budynku Ministerstwa Finansów przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, użytkowanej przez Centrum Informatyki Resortu Finansów. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać Dokumentację powykonawczą oraz przeszkolić personel techniczny Zamawiającego w zakresie prawidłowej eksploatacji i konserwacji wykonanej zabudowy zimnego korytarza wraz z zainstalowanymi Systemami: klimatyzacji, SKD, PDU, PPOŻ.
- 6.2. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony, gdyż spowoduje różnorodność technologiczną zamówionego sprzętu, a przy zakładanych ilościach nie przyniesie korzyści ani dla rynku Wykonawców, ani też dla Zamawiającego. Istnieje duże ryzyko utrudnień i komplikacji dla Zamawiającego wynikające z realizacji zamówienia przez różnych wykonawców, które mogło by się zmaterializować w przypadku podziału. Koordynacja prawidłowej realizacji dostawy może spowodować ogromne trudności i zwiększyć ryzyko niepowodzenia. Podzielenie zamówienia może

zagrozić właściwemu wykonywaniu zamówienia oraz spowoduje zwiększenie kosztów wykonywania dostawy.

- 6.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SWZ.
- 6.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
39717200-3 - Urządzenia klimatyzacyjne
45331220-4 - Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45231112-3 - Instalacja rurociągów
31213300-5 – Szafy kablowe
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.) i ustawie Pzp.
- 6.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wyjaśnienia udzielone w trybie art. 135 ustawy Pzp, stanowią integralną część SWZ.
- 6.9. Zamawiający zastrzega/nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.10. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, polegających na zapewnieniu dodatkowych dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 6.11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, o ile są znane.
- 6.12. Zamawiający przewiduje odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 6.12.1. Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zobowiązuje Wykonawców do odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. **Udział w wizji lokalnej jest obligatoryjny.**
- 6.12.2. Celem wizji jest zapoznanie się ze stanem istniejącego pomieszczenia przeznaczonego na zabudowę zimnego korytarza oraz pomieszczenia na zainstalowanie systemu automatycznego wykrywania i gaszenia pożaru z uwzględnieniem miejsca na ustawienie zewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych.

- 6.12.3. Udział Wykonawcy w wizji lokalnej wymaga wcześniejszego zgłoszenia uczestników wizji lokalnej. W celu zgłoszenia udziału w wizji lokalnej należy przesłać do Zamawiającego wniosek o udział w wizji lokalnej (Formularz 3.8. do IDW) na adresy email: pawel.michalewski@mf.gov.pl; karol.kadziela@mf.gov.pl w terminie do **22.04.2026 r.** Wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi mailowo otrzymanie wniosku o udział w wizji lokalnej na adres email Wykonawcy, z którego przesłano wniosek.
- 6.12.4. Wykonawcy, którzy w terminie wskazanym w pkt. 6.12.3 IDW przesłali prawidłowo sporządzony wniosek o udział w wizji lokalnej mają obowiązek pojawić się w siedzibie CIRF przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie w dniu **24.04.2026 r.** o godzinie **11:00** (budynek Ministerstwa Finansów). Po tym czasie Wykonawca nie będzie miał możliwości wstępu do budynku. Przewidywany czas wizji lokalnej to 3 godziny.
- 6.12.5. Potwierdzeniem uczestnictwa w wizji lokalnej będzie lista obecności (Formularz 3.9. do IDW) podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Lista będzie sporządzona przez Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 6.12.6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu przeprowadzenia wizji lokalnej ze względu na warunki atmosferyczne lub inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenia wizji lokalnej. Informacja o zmianie terminu przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana drogą mailową do Wykonawców, którzy zgłosili uczestnictwo w wizji lokalnej, na co najmniej dwa dni robocze przed wyznaczonym uprzednio terminem wizji lokalnej.
- 6.12.7. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 6.12.8. **W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez odbycia wizji lokalnej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.** Podstawą do stwierdzenia obecności przedstawicieli Wykonawcy na wizji lokalnej jest lista obecności, o której mowa w pkt 6.12.5.IDW powyżej.
- 6.13. Ilekroć w treści SWZ, w tym w OPZ, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne uznaje się produkt lub usługę, których istotne parametry techniczne,

jakościowe, funkcjonalne spełniają parametry określone przez Zamawiającego w OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikało, iż zaoferowany produkt lub usługa posiadają takie same parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne jak określone przez Zamawiającego w OPZ.

- 6.14. Ilekczo w treści SWZ, w tym w OPZ, wskazane zostały normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin na wykonanie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wynosi 200 dni od dnia zawarcia Umowy, w tym:
- 7.1.1 Etap I - do 20 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy.
- 7.1.2 Etap II - do 200 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada certyfikat kwalifikacji: Fgazy zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) dla przedsiębiorców.

Zamawiający na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz w „Formularzu 2.1. Oferta” w tabeli Dane Wykonawcy tj. nazwy Wykonawcy, nr NIP oraz KRS, zweryfikuje spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie danych zawartych w „Rejestrze certyfikowanych przedsiębiorców, wydanych, zawieszonych, odwieszonych lub cofniętych certyfikatów i ich wtórników” dostępnym pod adresem:

https://www.udt.gov.pl/wykazy/REJ_ZAKL_UPR_FG.html

z zastrzeżeniem certyfikatów wydanych w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej, o które Zamawiający wezwie Wykonawcę w ramach podmiotowych środków dowodowych.;

- 8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
- 8.1.4.1 dotyczącej Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że:
1. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę systemu klimatyzacji precyzyjnej wraz z jego montażem o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto;
 2. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę systemu kontroli dostępu (SKD) wraz z jego montażem;
 3. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę systemu przeciwpożarowego, w skład którego wchodzi co najmniej: system wczesnej detekcji dymu i czujniki dymu wraz z ich montażem.
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- 1) zrealizował dostawy i montaż określone w ppkt 1-3 w ramach jednej umowy albo
 - 2) zrealizował dostawy i montaż określone w pkt 1-3 w ramach dwóch albo trzech umów, z których każda obejmowała realizację jednej lub dwóch dostaw i montażu określonych w pkt 1-3.
- 8.1.4.2 dotyczącej osób: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej osób jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego tj.:
1. co najmniej jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne wydane na podstawie rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392, lub rozporządzeń poprzednio obowiązujących) do wykonywania czynności

eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu do 1 kV;

2. co najmniej jedną osobę posiadającą aktualny certyfikat kwalifikacji Fgazy, zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) dla personelu;

Zamawiający na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób” tj. imienia i nazwiska osoby oraz numerze certyfikatu zweryfikuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.4.2 ppkt 2 na podstawie danych zawartych w „Rejestrze certyfikatu dla personelu” dostępnym pod adresem:

https://www.udt.gov.pl/wykazy/REJ_FGAZ.html .

Zamawiający dopuszcza kwalifikacje równoważne wyżej wymienionym, wydane na mocy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/55/UE z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniającej dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych i rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym (Dz.U.UE.L.2013.354.132) oraz ustawy z 18 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646, ze zm.).

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) certyfikaty lub zaświadczenia wydane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej są uznawane, gdy posiadacz certyfikatu lub zaświadczenia dysponuje tłumaczeniem przysięgłym certyfikatu lub zaświadczenia na język polski.

Zamawiający nie wskazuje liczby osób, którymi musi dysponować Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oznacza to, że powyższe wymagania mogą być spełnione przez kilka osób, z których każda posiada jedno z wymaganych uprawnień, a wszystkie razem posiadają pełny zakres uprawnień, lub przez jedną osobę posiadającą wszystkie wymagane uprawnienia.

- 8.1.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9 Podstawy wykluczenia wykonawców

- 9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 9.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz wyklucza się Wykonawcę, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz korzysta i będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 ww. rozporządzenia Rady, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

10 Podmiotowe środki dowodowe

- 10.1 Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 10.1.1 braku podstaw wykluczenia;
 - 10.1.2 spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 10.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”),

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14 IDW.

Jednolity dokument w zakresie Części I wypełniony przez Zamawiającego jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 10.4 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia/oświadczeń, o których mowa w pkt 10.2. IDW.
- 10.5 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt 10.4. IDW zobowiązany jest do złożenia:
 1. oświadczenia/oświadczeń, o których mowa w pkt 10.2. IDW;
 2. podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.6. i 10.7. IDW.
- 10.6 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
 1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

10.7 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat albo 3 lat (w zależności od treści warunku wskazanego w pkt 8.1.4.1 SWZ) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej informacje wskazane w Formularzu 3.6 oraz załączone dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Formularz 3.6. do IDW);
2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Formularz 3.7. do IDW).

11 Udostępnienie zasobów

- 11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składa się na formularzu JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów) zgodnie z art. 125 ust. 5, w zakresie w jakim potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby. Oświadczenia o których mowa w zdaniu pierwszym należy przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14. IDW.
- W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.
- 11.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.

118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w 10.6. ppkt 1 i 3 IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

12 Podwykonawstwo

- 12.1 Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 12.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców;
 2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.3 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

13 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy z pkt 9. IDW. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień

złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10. IDW, przy czym:

1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.7. IDW składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2. IDW;
 2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.6. IDW składa każdy z nich.
- 13.5 Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.6 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14 Sposób komunikacji w postępowaniu

- 14.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej wyjątkowo w sytuacji wskazanej w pkt. 14.12.
- 14.4 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Centrum Informatyki Resortu Finansów dostępnego pod adresem <https://cirf.ezamawiajacy.pl>;
 2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

3. rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu. Jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych;
4. po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności dokumenty oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania dokumentów oraz informacji, przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji;
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach wynikających z ustawy Pzp. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez:
 - a) akcję „Zadaj pytanie”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, tj. nazwę i adres mail, temat oraz treść lub przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane";
 - b) treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami lub informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 14.5 Za datę wpływu dokumentów oraz informacji do Zamawiającego przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 14.6 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 14.7 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w

Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.

- 14.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 14.9 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik):
txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml,rng,xsl,xslt,tsl,xmllsig,xades,pades,cades,asic,asics,sign,xmlenc,dxf,ath,prd.
- 14.10 Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 14.11 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Centrum Informatyki Resortu Finansów, **tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl**
Zamawiający dodatkowo informuje, że dostępna jest Instrukcja dla Wykonawcy pod adresem:
https://cirf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=CIRF&MP_module=main.
- 14.12 W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres marcin.mnich@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 14.13 W korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: PN/16/26/GDYP
- 14.14 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r., poz. 2452, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415, ze zm.).

- 14.15 Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Marcin Mnich, e-mail: marcin.mnich@mf.gov.pl

15 Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3 Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 15.4 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 15.5 W celu złożenia oferty, należy:
1. po zalogowaniu się do Platformy, przejść do konkretnego postępowania i wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub sekcję „Przygotowanie oferty”;
 2. dodać w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumenty określone w pkt 15.17 i 15.18 SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
 3. wybrać polecenie „Złóż ofertę”.
- 15.6 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”.
- 15.7 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
- 15.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 15.9 Wykonawca może, z poziomu Platformy, podpisać załączone dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”. W tym celu wybiera akcję „Podpisz dokument” (ikona „pióra”), a następnie, po uruchomieniu kontrolki Szafir SDK, składa podpis. Upřednio należy skonfigurować stanowisko do złożenia podpisu, czyli zainstalować dedykowany komponent Szafir SDK Web (dodatek do przeglądarki) oraz aplikację Szafir Host, która odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w Platformie. Aplikację Szafir Host można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK Web oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę. Przed uruchomieniem Platformy zaleca się w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Podpisanie dokumentu za pomocą funkcjonalności systemowej wymaga upředniej konfiguracji stanowiska pod podpis.

Poprawność złożenia podpisu z poziomu Systemu potwierdzi:

1. komunikat graficzny w kolumnie „Podpis”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”;
 2. aktualizacja dokumentu w rozszerzeniu „pdf” o formę podpisu PAdES (typ wewnętrzny);
 3. dołączenie bliźniaczego pliku o tej samej nazwie z rozszerzeniem CADES (typ zewnętrzny) – dotyczy dokumentów w rozszerzeniach innych niż „pdf”.
- 15.10 Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia Oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<https://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES, CAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu upřednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES lub CAdES.

- 15.11 Pliki dołączone do Systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a System poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
- 15.12 Pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu, które nie zostały podpisane z poziomu Platformy, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisy prawa tego wymagają.
- 15.13 Wykonawca jest zobowiązany do opisania załącznika nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 15.14 Wykonawca załączając dokument oznacza go jako: „Jawny” albo „Tajemnica przedsiębiorstwa”, jeżeli zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
- 15.15 Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu zminimalizowania ryzyka ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający wymaga dołączenia drugiego pliku zawierającego zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.16 W przypadku oznaczenia pliku jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 15.17 Ofertę stanowi wypełniony: Formularz Oferta (Formularz 2.1.).
- 15.18 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 15.18 pkt 1 IDW;
 3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 17.3. IDW – dotyczy jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium;
5. zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 11.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 15.18. ppkt 1) IDW;
6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Formularz 3.2.) – jeśli dotyczy.

15.19 Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

15.20 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczeń JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

15.20.1 Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

15.20.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

15.20.3 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

15.20.4 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

15.20.5 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.20.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy wskazanych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.21 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

15.22 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16 Sposób obliczenia ceny oferty

- 16.1 Wykonawca w Formularzu Oferta (Formularz 2.1.) określi cenę całkowitą oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Cena całkowita oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3 Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferta nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 16.4 Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu Oferta.
- 16.5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 535 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17 Wymagania dotyczące wadium

- 17.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 17.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.
- 17.3 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wniesione w takiej formie, musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać

postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 17.4 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Centrum Informatyki Resortu Finansów w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy Warszawa, nr 66 1010 1010 0038 3813 9120 0000 (w tytule przelewu należy wpisać numer postępowania: PN/16/26/GDYP), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 17.5 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 17.6 Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

- 17.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

18 Składanie i otwarcie ofert

- 18.1 Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Systemu w terminie do dnia **19.05.2026 r. do godz. 10:00**
- 18.2 Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **19.05.2026 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Systemu.
- Po upływie tego terminu zostanie dokonane otwarcie (rozszyfrowanie) ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
- W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje z otwarcia ofert zawierające elementy określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.4 Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: 5 836 990,01 zł brutto.

19 Termin związania z ofertą

- 19.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.08.2026 r.**
- 19.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20 Kryteria oceny ofert

- 20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	60,00
Okres gwarancji Wykonawcy (G)	40,00

Badaniu w kryteriach oceny Ofert podlegać będą Oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.1.1 Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta (Formularz 2.1.).

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60,00 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena całkowita brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena całkowita brutto badanej oferty (zł)

20.1.2 Kryterium Okres gwarancji Wykonawcy (G)”

Oferty w kryterium „Okres gwarancji Wykonawcy (G)” będą oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę Okresu gwarancji Wykonawcy na:

- 1) dostarczony i zainstalowany System klimatyzacji wraz z oprogramowaniem, zainstalowane Systemy: SKD, PDU, PPOŻ, BMS, system detekcji zalania oraz Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy i
 - 2) wykonany przedmiot zamówienia,
- wskazanego w Formularzu Oferta (Formularz 2.1.).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt, wg poniższej tabeli.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji:	24 miesiące	36 miesięcy	48 miesięcy
Liczba punktów:	0 punktów	10 punktów	40 punktów

Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym oferowanego Okresu gwarancji Wykonawcy lub zaznaczy więcej niż jeden Okres gwarancji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje Okres gwarancji Wykonawcy 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 20.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + G$$

gdzie:

S – łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji Wykonawcy”.

- 20.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21 Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 21.1 Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca:

1. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy;
2. przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów przekazanych w postępowaniu;
3. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.

22 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp,
- 22.2 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: Skarb Państwa - Centrum Informatyki Resortu Finansów, 26-601 Radom, ul. Samorządowa 1,

- 22.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp,
- 22.4 Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 22.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia,
- 22.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SWZ.

23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.2 Odwołanie przysługuje na:
 - 1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 23.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.5 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

- 23.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.7 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.8 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.9 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24 Klauzula informacyjna

- 24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Informatyki Resortu Finansów; ul. Samorządowa 1, 26-601 Radom;
 2. kontakt do inspektora danych osobowych w Centrum Informatyki Resortu Finansów: Krzysztof Piórkowski; kontakt email: iod.cirf@mf.gov.pl;
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwana dalej: „ustawa Pzp”;
 5. z uwagi na możliwość realizacji zamówienia przez jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Finansów odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być te jednostki, w szczególności Ministerstwo Finansów, Krajowa Administracja Skarbowa, Izby Administracji Skarbowej, Krajowa Szkoła Skarbowości. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostki organizacyjne podległe

i nadzorowane przez Ministra Finansów znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej jednostki;

6. z uwagi na możliwość współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca tymi środkami, w szczególności Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą znajdzie Pan/Pani na stronie internetowej właściwej Instytucji. Informacja o współfinansowaniu zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej zawarta została w dokumentach zamówienia;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane do czasu rozliczenia danego programu;
8. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

11. nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.